

地方教育發展基金會會計資訊系統

請購作業就源輸入操作說明

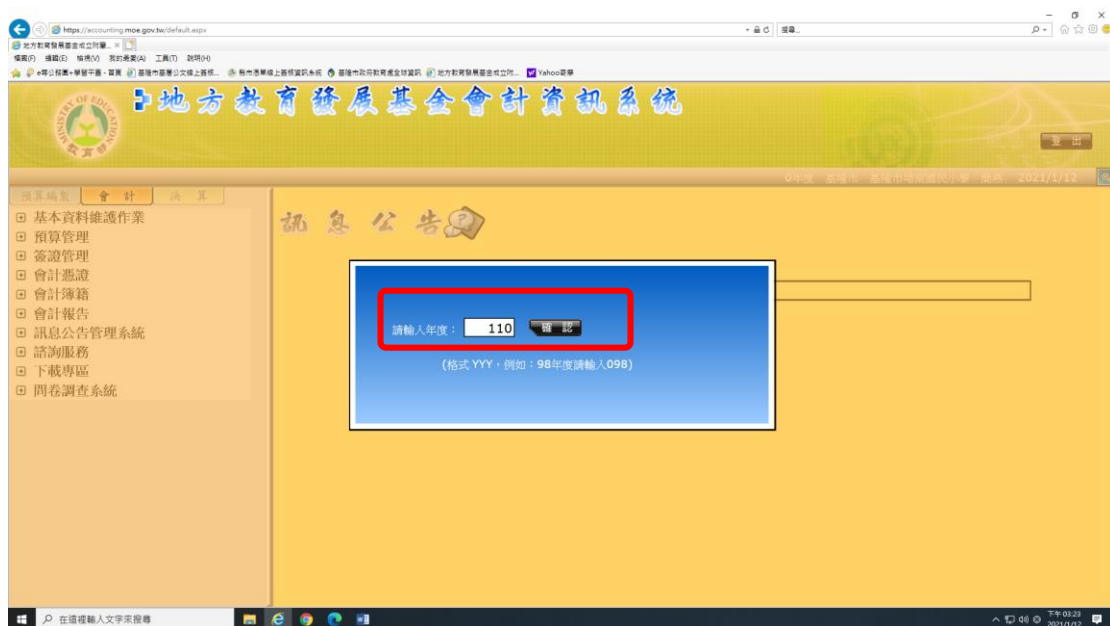
一、登入系統

於瀏覽器搜尋「地方教育發展基金」（記得加入我的最愛），
建議使用 IE，畫面比較整齊。

網址：<https://accounting.moe.gov.tw/default.aspx>



※依序鍵入帳號、密碼及驗證碼(密碼英文有分大小寫)



※年度預設為 110 年度(當年度)，按確定

二、登打及列印請購單

簽證管理/《簽證用》請購單/ 新增請購單

(一)預算科目

請購單作業補充說明：

(1)請勿於系統內繕打 ~ ， & ， 空白格等，轉製付款憑單時會產生錯誤，建議使用 - ， _ ， ()

(2)繕打摘要：用途說明要交代清楚，以後只看得到摘要(方便查閱)

預算內經費：

格式：付…用…(用途+品名)

例如：

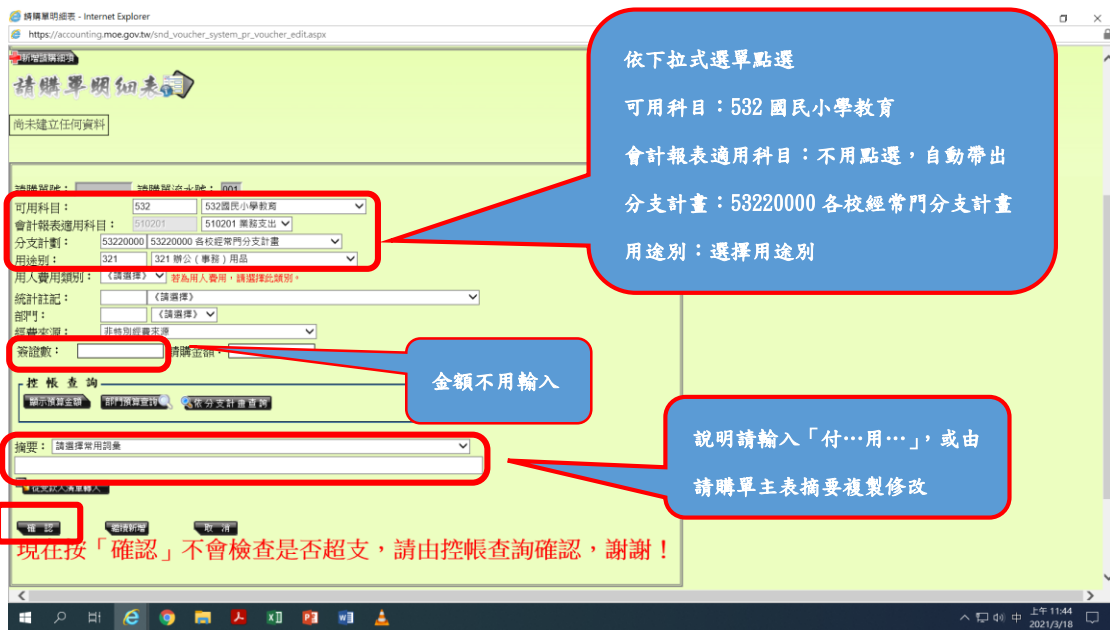
付總務處採購公務用文具用品-影印紙、原子筆及修正帶等

付教導處採購印製教材用碳粉匣3支

付教導處採購學生打掃用掃具1批-掃把、水桶及畚斗等

The screenshot shows the 'Local Education Development Fund Accounting Information System' interface. The left sidebar contains a menu with 'Accounting' (會計) highlighted. The main area displays the 'Purchase Order List' (請購單主表) with search filters and a table of purchase orders. Red arrows labeled '1' and '2' point to the 'Accounting' menu and the 'New Purchase Order' (新增請購單) button, respectively.

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結束
			00036	110/01/12	支109年度年終獎金代扣所得稅	87,479	87,479		V	
			00035	110/01/12	付109年度年終獎金-教職員工	2,700,980	2,700,980		V	
			00030	110/01/12	支110年1月薪資-行政人力	34,916	34,916		V	
			00029	110/01/12	支110年2月合理員額教師薪津	43,135	43,135		V	
			00028	110/01/12	支110年2月薪資代扣所得稅	6,125	6,125		V	



備註：

1. 用人費用類別：用人費用才要點選，除兼代課鐘點費及人事、會計兼職費點選「兼任人員」外一律點選「正式人員」。
2. 統計註記：不用點選。
3. 部門：不用點選。
4. 經費來源：不用點選。

請購單明細表 - Internet Explorer
 https://accounting.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher_edit.aspx

請選擇常用詞彙

請輸入採購教學及辦公用文具用品、電子筆、雙面膠及修正帶等

建立受款人清單

清單號碼:

請購單列印相關選項

細目備註:

請購單明細表

網頁訊息

新增資料成功! 目前儲存資料不會被覆蓋或消失, 請由您確認狀態, 謝謝!

確定

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/會計帳表適用科目/預計轉入科目/預計轉入會計帳表適用科目/分支計畫/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
			001	532國民小學教育/510201 業務支出/-/53220000 各校經常門分支計畫/321 辦公(事務)用品/-			非特別經費來源	0	0					171932801

儲存 離開

請購單明細表 - Internet Explorer
 https://accounting.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher_edit.aspx

請選擇常用詞彙

請輸入採購教學及辦公用文具用品、電子筆、雙面膠及修正帶等

建立受款人清單

清單號碼:

請購單列印相關選項

細目備註:

請購單明細表

網頁訊息

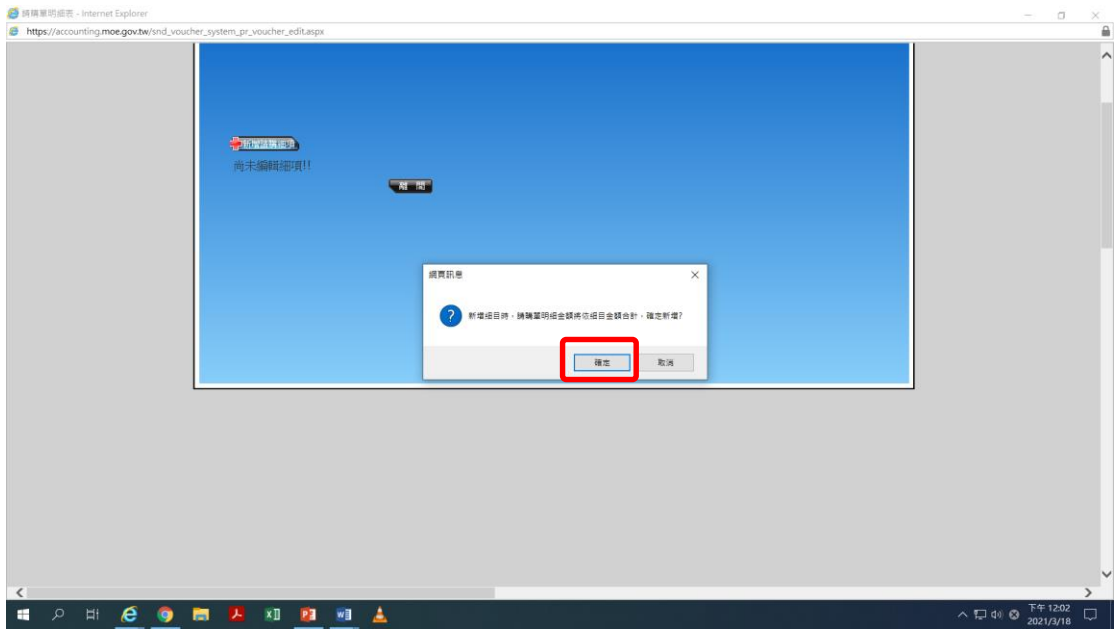
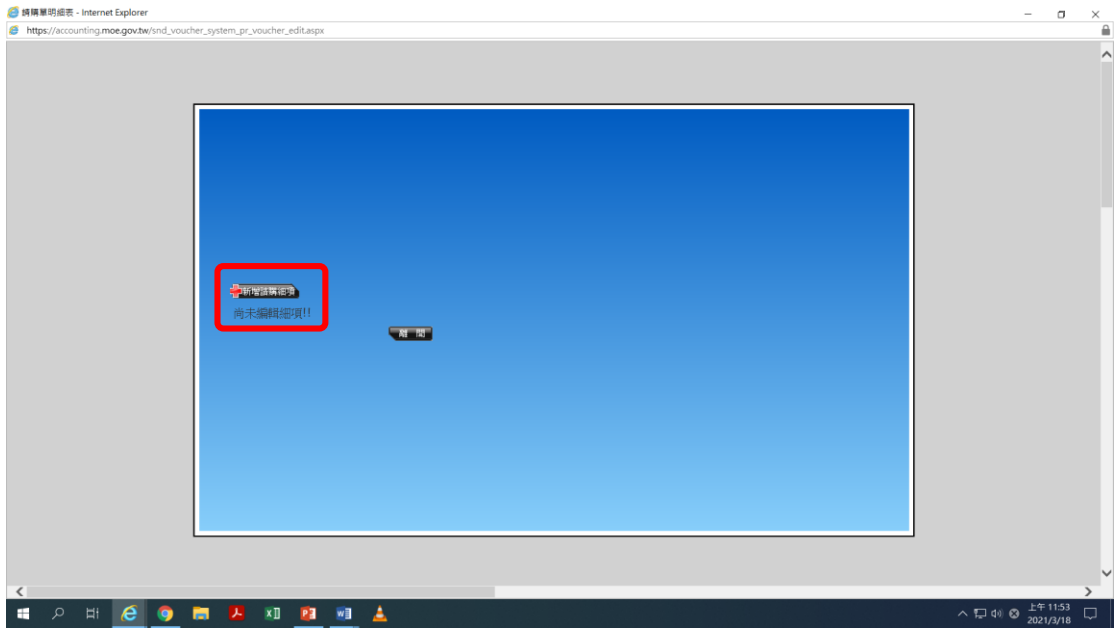
新增資料成功! 目前儲存資料不會被覆蓋或消失, 請由您確認狀態, 謝謝!

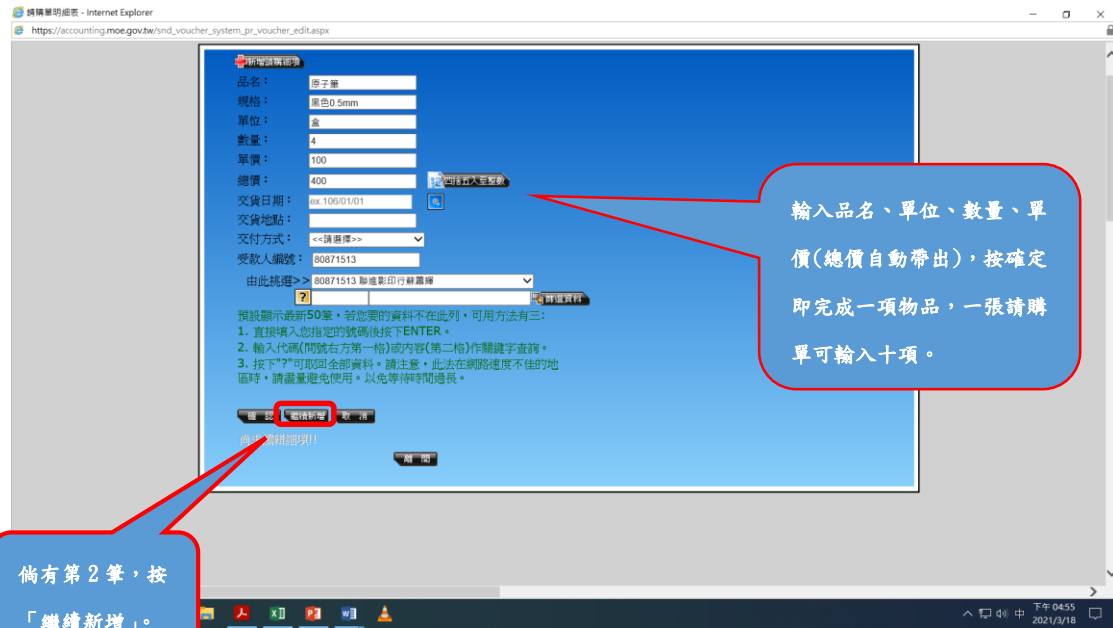
確定

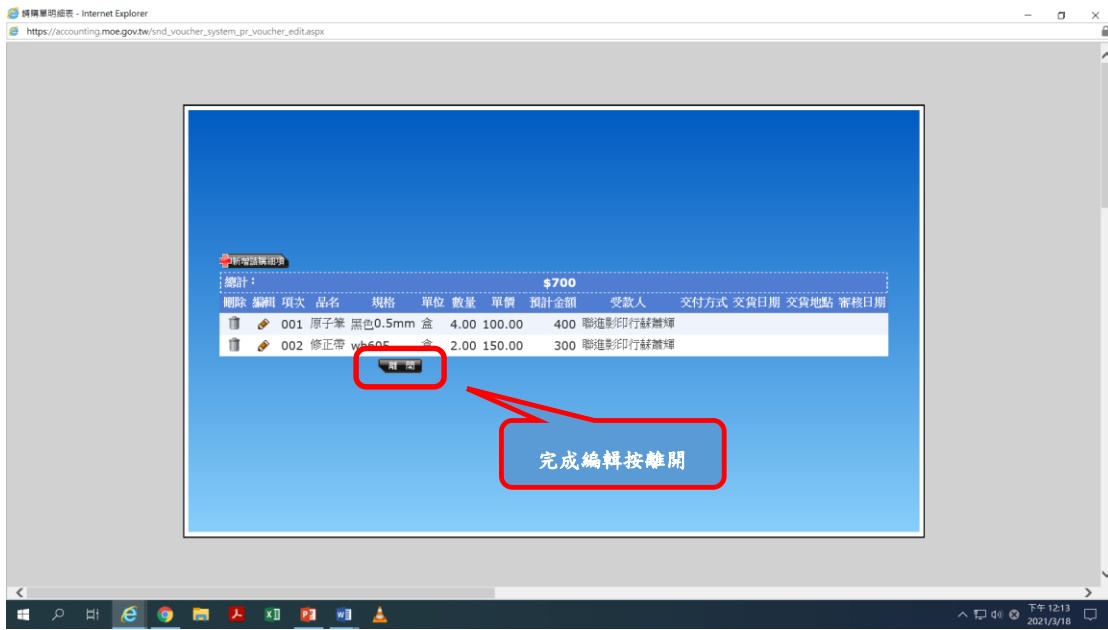
刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/會計帳表適用科目/預計轉入科目/預計轉入會計帳表適用科目/分支計畫/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
			001	532國民小學教育/510201 業務支出/-/53220000 各校經常門分支計畫/321 辦公(事務)用品/-			非特別經費來源	0	0					171932801

儲存 離開

點選「細目編輯」

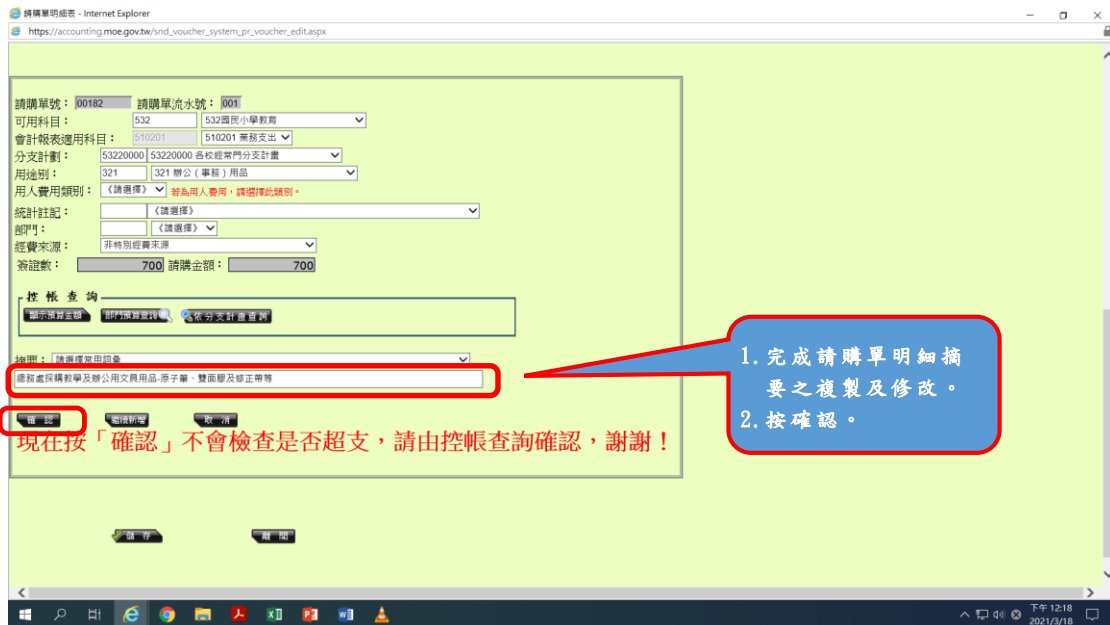








繕打用途摘要(明細分類帳摘要)，請輸入「付……用……」，詳如請購單作業補充說明。



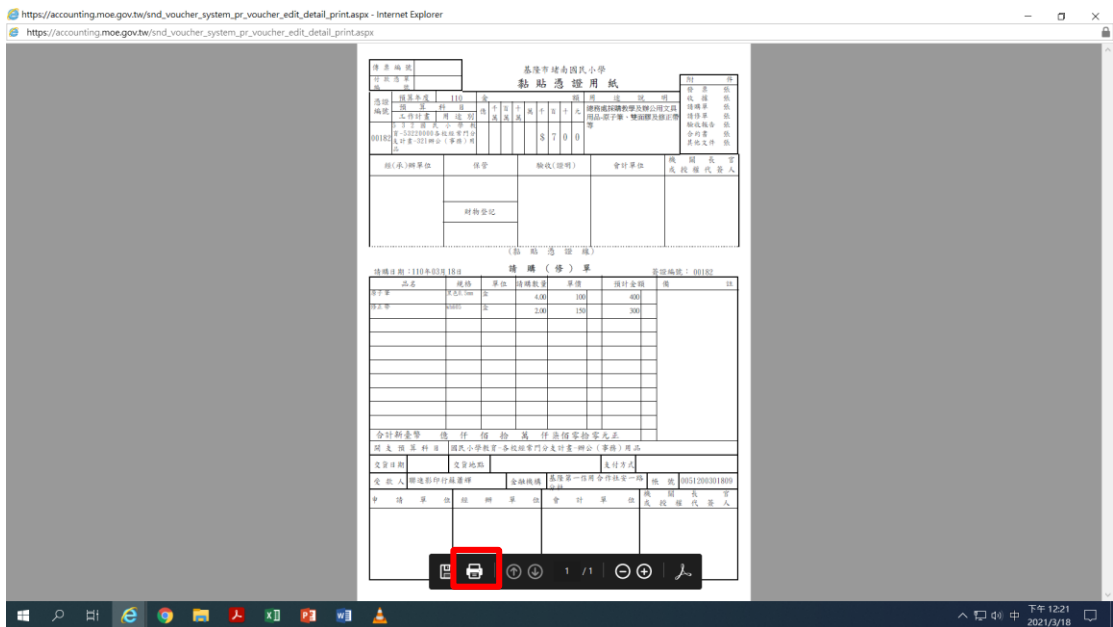
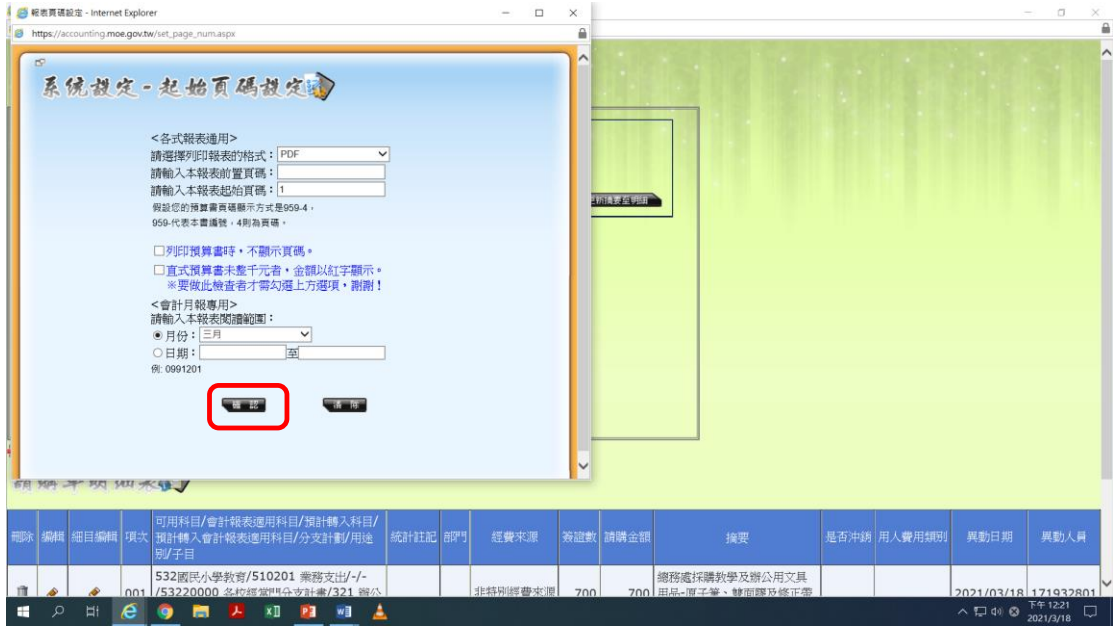
1. 完成請購單明細摘要之複製及修改。
2. 按確認。

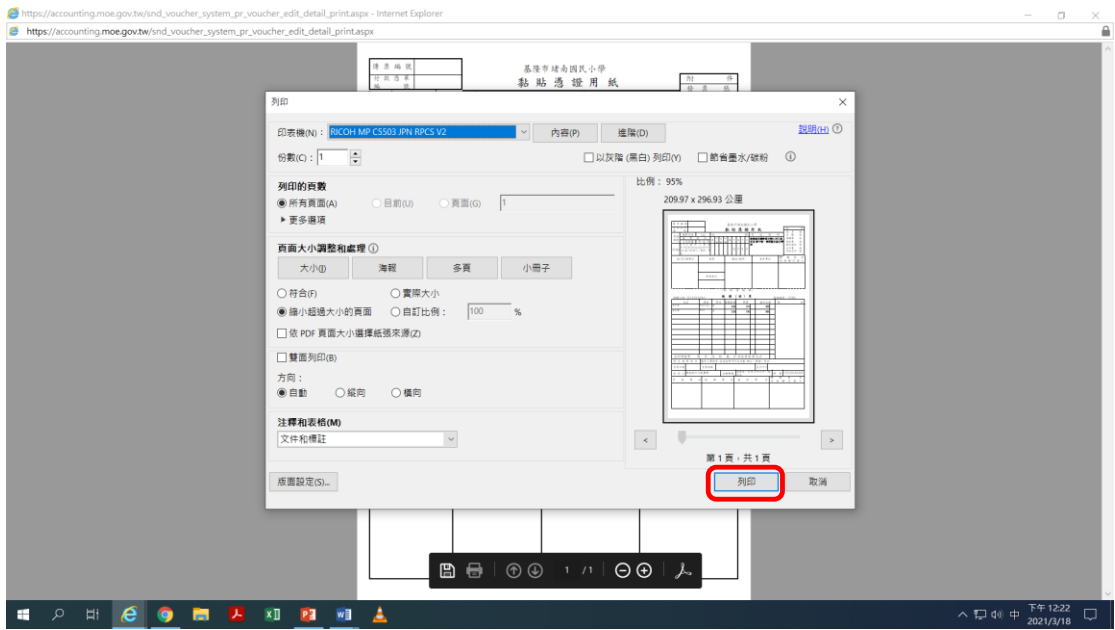
現在按「確認」不會檢查是否超支，請由控帳查詢確認，謝謝！



※列印請購單







請購單明細表 - Internet Explorer

https://accounting.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher_edit.aspx

摘要：請選擇常用詞彙
總務處採購教學及辦公用文具用品-原子筆、雙面膠及修正帶等

建立受款人清單
清單號碼：
備註1：此受款人清單是由請購單細目資料所產生，若需建立清單，請先建立請購單細目後，再點選「新增受款人清單」。
備註2：由請購單建立的受款人清單，部分欄位無法由請購單方式建立，如：「指定兌付銀行」、「支出用途」等...，請透過上方清單號碼後方的清單功能進行編輯。

請購單列印相關選項
 請購單列印
 請購單列印列表
 科目分攤表列至最細項

細目備註：

(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

請購單明細表

請購單明細表

按確定，完成一筆請購單。

刪除	編輯	細目編號	項次	可用科目/會計帳表應用科目/預計轉入科目/預計轉入會計帳表應用科目/分支計畫/用途	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
		001		532國民小學教育/510201 業務支出/-/-/53220000 各校經常門分支計畫/321 辦公(事務)用品/-			非特別經費來源	700	700	總務處採購教學及辦公用文具用品-原子筆、雙面膠及修正帶等			2021/03/18	171932801

下午 12:22
2021/3/18

https://accounting.moe.gov.tw/main_page.aspx

地方教育發展基金會會計資訊系統

110年度 臺南市 臺南市地庫國民小學 總主幹 2021/3/18

請購單主表

查詢選項
 單號：00001 ~ 99999 日期：110/01/01 ~ 110/12/31 簽證數：查詢全部
 摘要：關鍵字查詢 (限20字內)
 全部 已核准 未核准 全部 已結案 未結案

複製請購單
 年度：110 請購單號： 請選擇單號

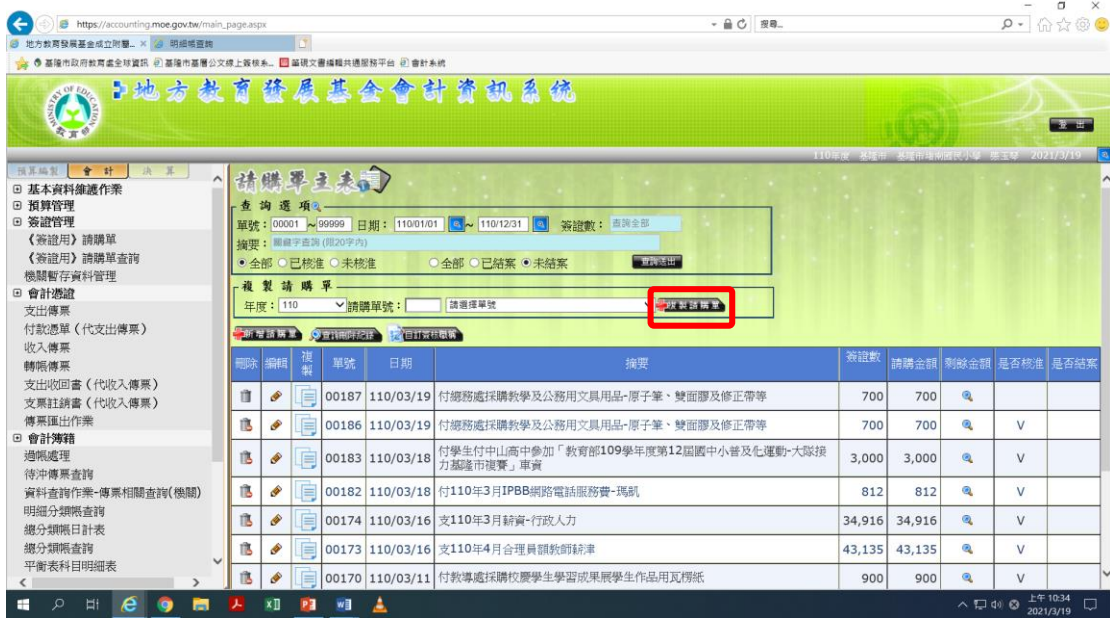
新增請購單

刪除	編輯	視	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
			00182	110/03/18	總務處採購教學及辦公用文具用品-原子筆、雙面膠及修正帶等	700	700			
			00174	110/03/16	支110年3月薪資-行政人力	34,916	34,916		V	
			00173	110/03/16	支110年4月合理員額教師薪津	43,135	43,135		V	
			00170	110/03/11	付教導處採購校慶學生學習成果展學生作品用瓦楞紙	900	900		V	
			00168	110/03/11	付教導處採購軟教學用樂樂球	1,350	1,350		V	
			00150	110/03/04	付110年2月羽球場地管理人員加班費	1,862	1,862		V	
			00147	110/03/04	支109年12月學生學習扶助成長測驗紙筆測驗-資料處理費用	190	190		V	
			00142	110/03/02	支補助補助109學年度寒假期間低收入戶學生未到校參加課輔之午餐餐券補助	2,055	2,055		V	

下午 12:23
2021/3/18

※小技巧：可記下常用的請購單號，下次以**複製請購單**功能修改金額及摘要即可快速產製。

※複製請購單



複製請購單：複製請購單後，修改金額及摘要等即可快速產製。

請購單主表

請購單號: 請購日期: 是否結案: 是 否 已核准

請購金額: 異動日期: 異動人員:

摘要:

摘要備註:

請購單明細表

刪除	編輯	複查	單號	日期	摘要	發證數	請購金額	是否核准	用人費用類別	異動日期	異動人員
			001	532國民小學教育-/53220000 各校經常門分支計畫/91Y 其他/-	非特別經費來源	3,000	3,000				171932801

※『請購單號』及『已簽證經費』查詢：

地方教育發展基金會會計資訊系統

查詢選項

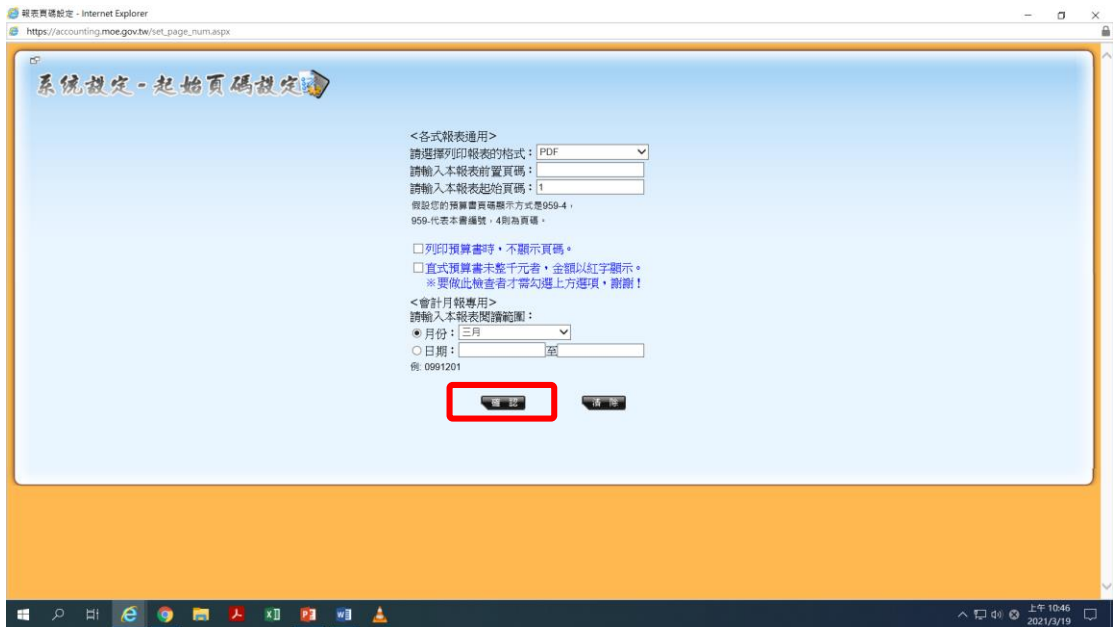
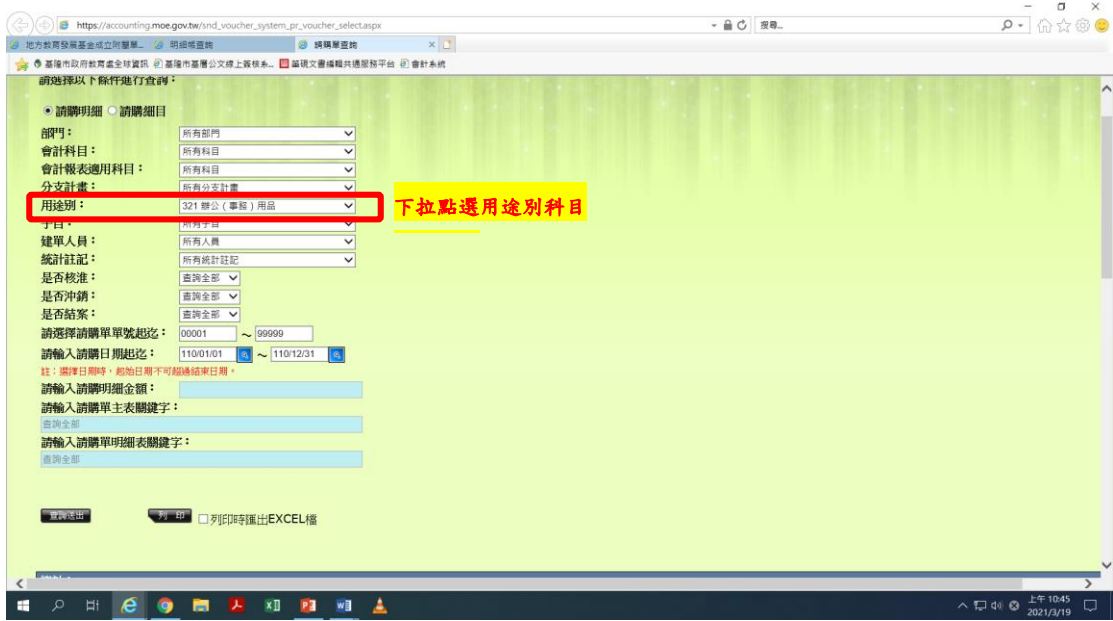
單號: ~ 日期: ~ 簽證數:

摘要:

全部 已核准 未核准 全部 已結案 未結案

複製請購單: 年度: 請購單號: 00183 付學生付中山高中參加「教育部109學...

刪除	編輯	複查	單號	日期	摘要	發證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
			00187	110/03/19	付總務處採購教學及公務用文具用品-原子筆、雙面膠及修正帶等	700	700			
			00186	110/03/19	付總務處採購教學及公務用文具用品-原子筆、雙面膠及修正帶等	700	700		V	
			00183	110/03/18	付學生付中山高中參加「教育部109學年度第12屆國中小普及化運動-大隊接力基隆市複賽」車資	3,000	3,000		V	
			00182	110/03/18	付110年3月IPBB網路電話服務費-馮凱	812	812		V	
			00174	110/03/16	支110年3月薪資-行政人力	34,916	34,916		V	
			00173	110/03/16	支110年4月合理員額教師薪津	43,135	43,135		V	
			00170	110/03/11	付教導處採購校慶學生學習成果展學生作品用瓦楞紙	900	900		V	



請購單號

未勾選係已請購尚未付款

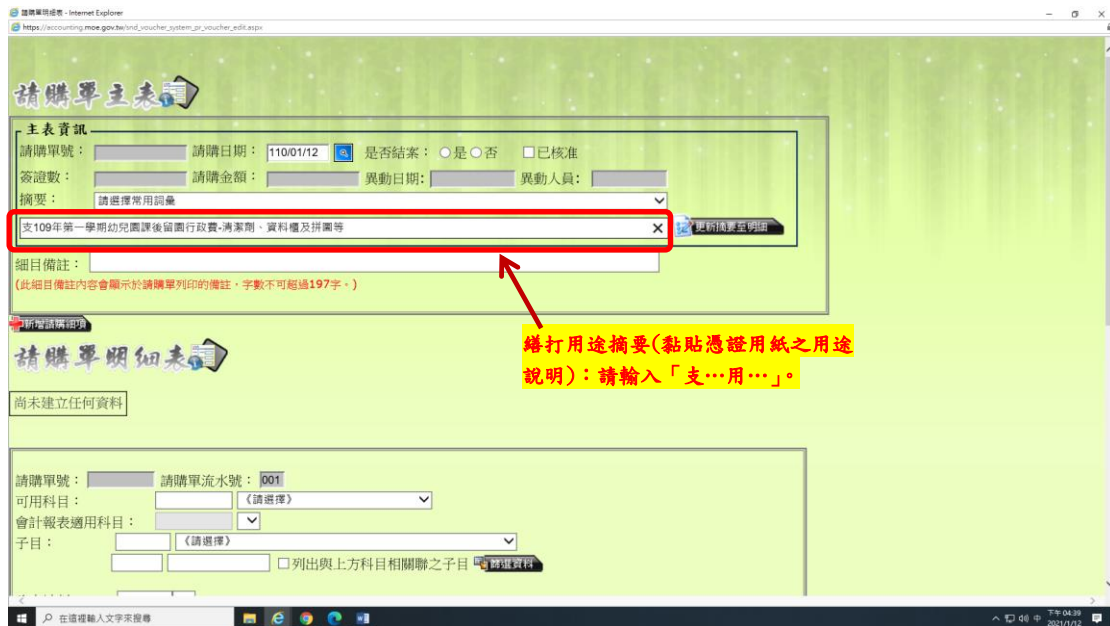
https://accounting.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher.aspx - Internet Explorer
 https://accounting.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher.aspx

查詢條件: 23,827 請購金額合計: 23,827

請購單編號	請購日期	請購部門	請購單用經摘要	科目	分支計劃	用途別	子目	審議數	請購金額	是否 結案	是否 清結
00011	001	1100106	付110年度出納薪資系統維護費	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		4,000	4,000	V	V
00015	001	1100106	付110年度出納薪資系統維護費	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		4,000	4,000		
00018	001	1100112	付總務處採購長繩夾、雜誌架及透明膠帶等	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		3,362	3,362	V	V
00114	001	1100220	532 國民小學教育	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		1,200	1,200	V	V
00131	001	1100225	付總務處採購警衛室監視器顯示卡	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		2,490	2,490	V	V
00132	001	1100225	付總務處採購警衛室監視器電腦延長線	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		329	329	V	V
00152	001	1100305	付110年1-2月報費	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		1,200	1,200	V	V
00156	001	1100305	付總務處採購警示紅布條	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		1,400	1,400	V	V
00157	001	1100309	付總務處採購警衛室監視器螢幕保護膜、螢幕轉接線等	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		3,096	3,096	V	V
00168	001	1100311	付教導處購買教學用樂樂球	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		1,350	1,350	V	
00186	001	1100319	付總務處採購教學及公務用文具用品-原子筆、雙面膠及修正帶等123456	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品		700	700	V	

上午 10:46 2021/3/19

(二)應付代收款(有子目的經費)



備註：『補助計畫』摘要務必先登打核定計畫之用途名稱：人事費、材料費、鐘點費、雜支…，再登摘要（例：支雜支—列印研討會資料用 Canon MP258 黑色墨水），以便轉出 excel 統計。

尚未建立任何資料

請購單號: [] 請購單流水號: 001

可用科目: 2123 2123 應付代收數

子目: 212373 212373 幼兒團課後留園

統計註記: [請選擇]

部門: [請選擇]

簽證數: [] 請購金額: []

摘要: 請選擇常用詞彙

黏貼憑證用紙之用途說明

現在按「確認」不會檢查是否超支，請由控帳查詢確認，謝謝！

1. 選擇「可用科目」: 2123 應付代收數
2. 選擇「子目」
3. 金額不用輸入
4. 摘要請輸入「支……用……」
5. 按確認

請購單號: 00157 請購日期: 1100305 是否結案: 是 否 已核准

簽證數: 0 請購金額: 0 異動日期: 異動人員: []

摘要: 請選擇常用詞彙

109學年度第1學期學習扶助班行政費-磁粉匣、影印紙及彩色筆等文具用品

建立受款人清單

清單號碼: []

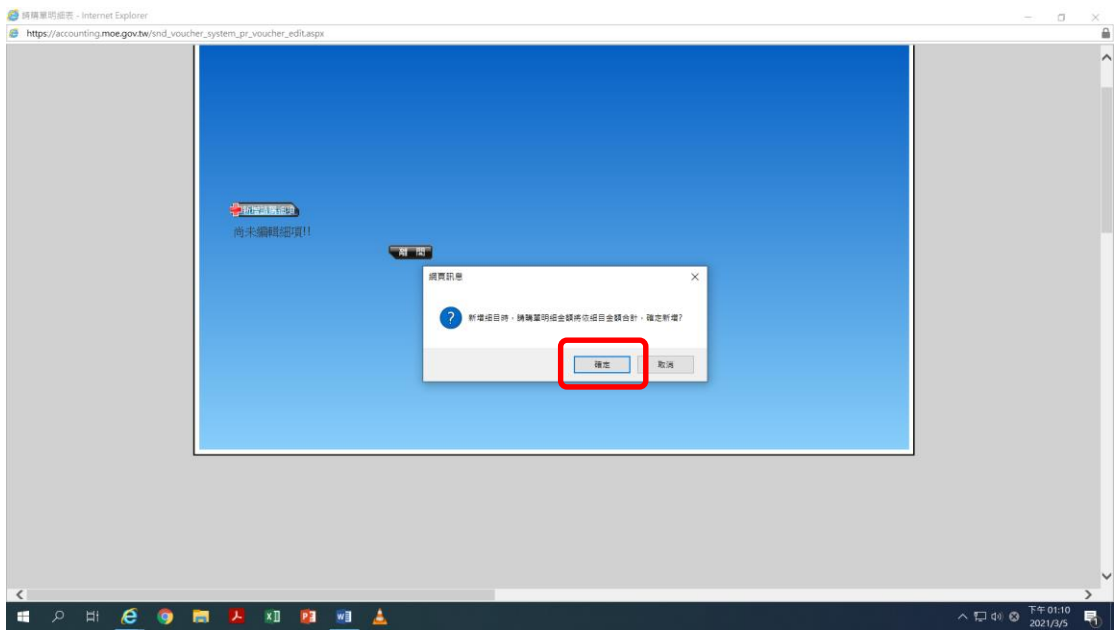
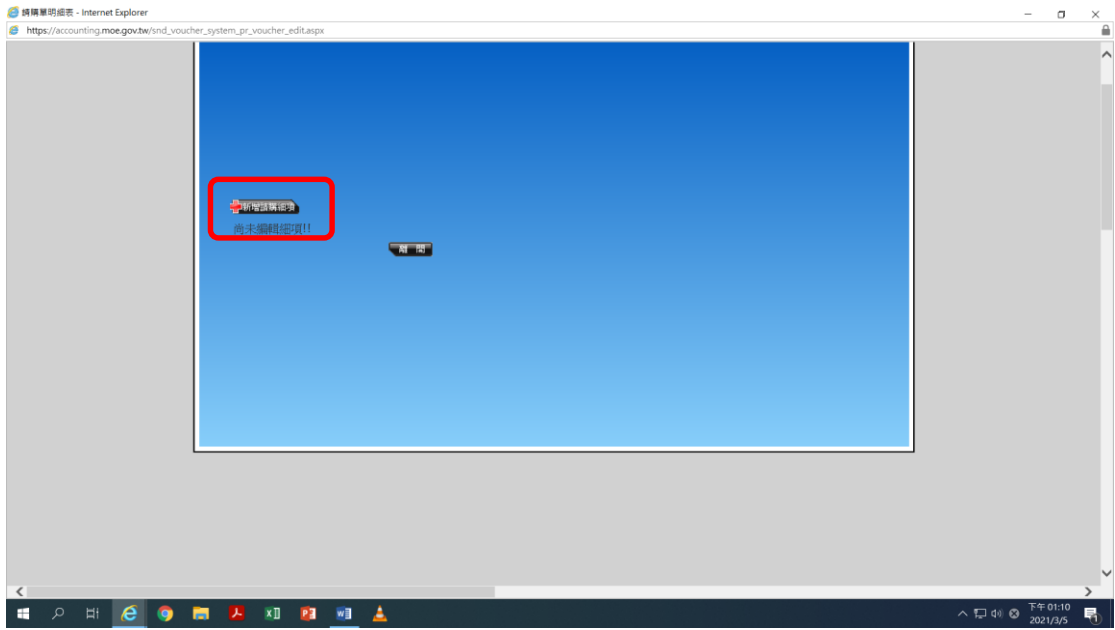
請購單列印相關選項

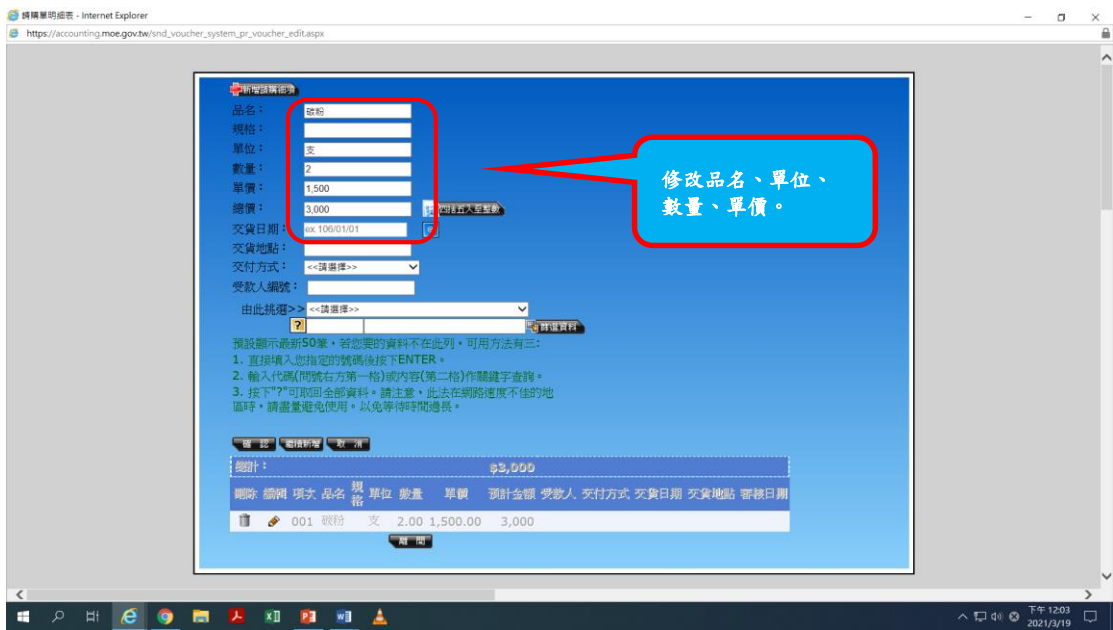
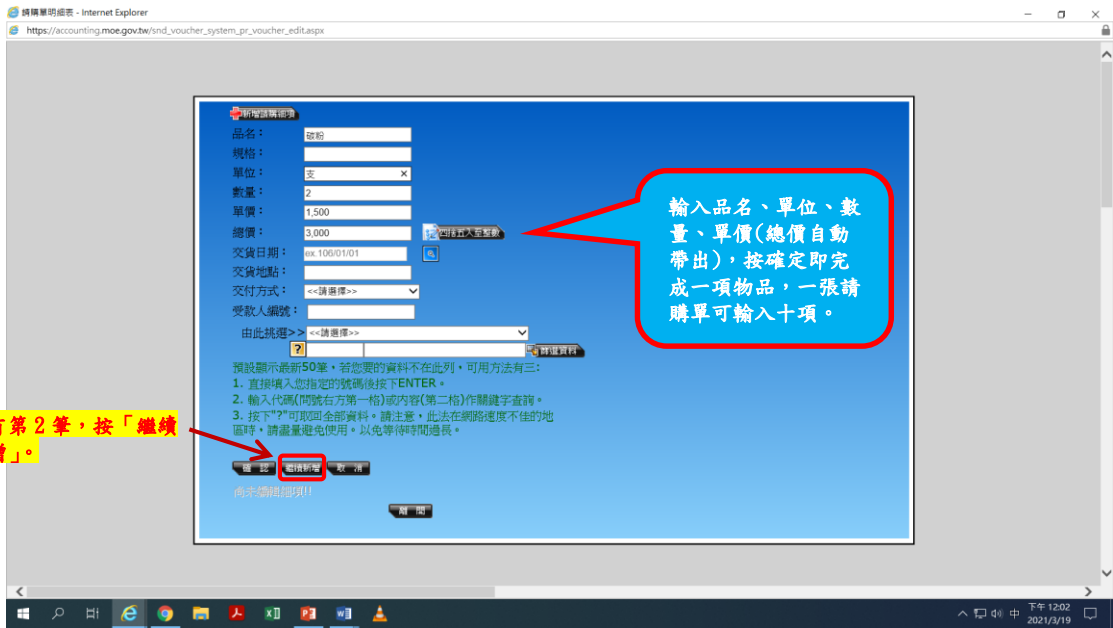
細目備註: []

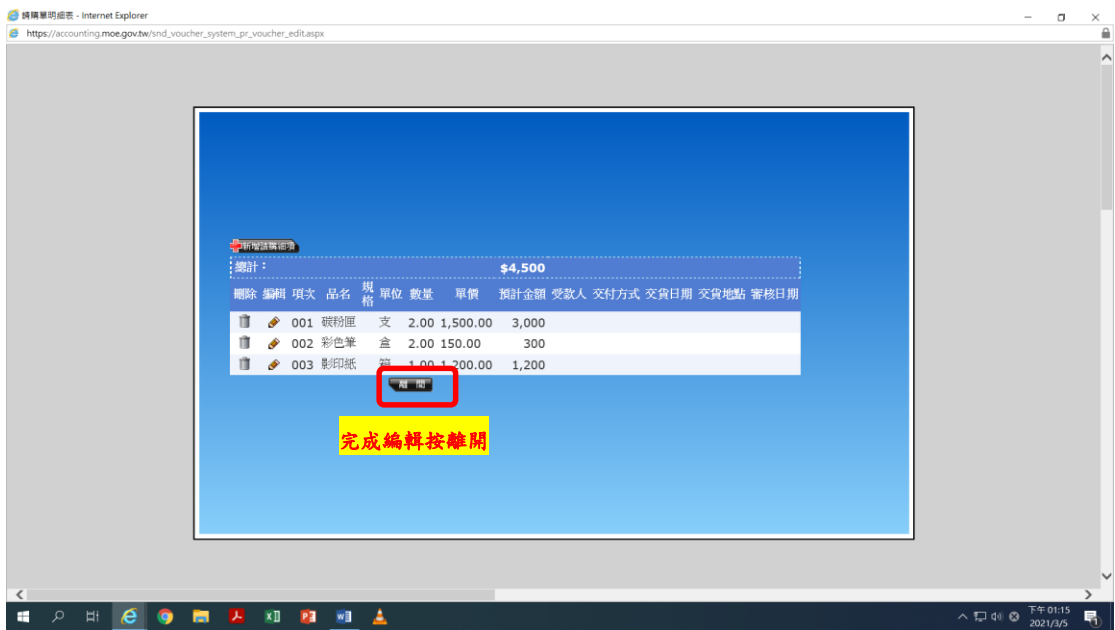
請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/會計帳表適用科目/預計轉入科目/ 預計轉入會計帳表適用科目/分支計畫/用途 別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
			001	2123 應付代收數/210203 應付代收數/-/ -/-/A109E9 109學年度第1學期補救教學 實施方案-學校開班經費			非特別經費來源	0	0	支109學年度第1學期學習扶助班行政 費-磁粉匣、影印紙及彩色筆等文 具用品				171932801

點選「細目編輯」







請購單明細表 - Internet Explorer
https://accounting.moe.gov.tw/snd_voucher_system_gr_voucher_edit.aspx

建立受款人清單

清單號碼: [] 請購單號碼: []

請購單列印相關選項

請購單列印: 詳細明細表列印 科目分攤表列至最細項

細目備註: []
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註, 字數不可超過197字。)

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/會計帳表通用科目/預計轉入科目/預計轉入會計帳表通用科目/分支計畫/用途	統計註記	部門	經費來源	發證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
			001	2123 應付代收數/210203 應付代收數/-/-/ /-/ /A109E9 109學年度第1學期補救教學實施方案-學校開班經費			非特別經費來源	4,500	4,500	支109學年度第1學期學習扶助班行政費-碳粉匣、影印紙及彩色筆等文具用品				171932801

1. 細項金額會加總至主表。
2. 擇要複製至主表摘要。
3. 按確定。

列印請購單

請購單明細表 - Internet Explorer
https://accounting.moe.gov.tw/snd_voucher_system_gr_voucher_edit.aspx

請購單號: 00187 請購日期: 110/03/19 是否結案: 是 否 已核准

發證數: 4,500 請購金額: 4,500 異動日期: 異動人員: []

摘要: 請選擇常用摘要
支109學年度第1學期學習扶助班行政費-碳粉匣、影印紙及彩色筆等文具用品

建立受款人清單

清單號碼: [] 請購單號碼: []

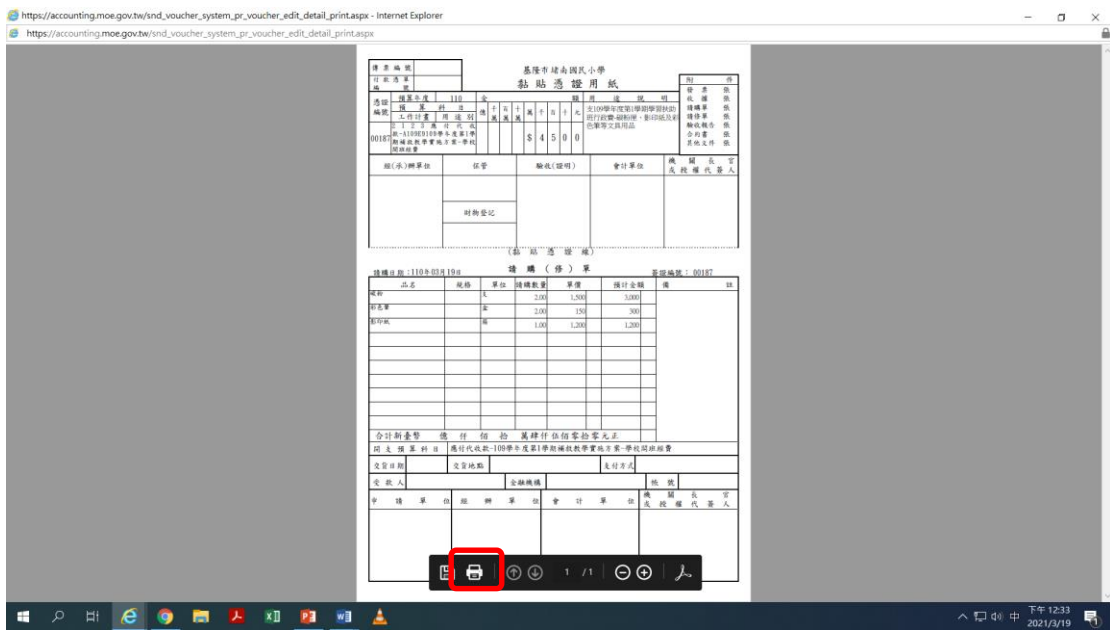
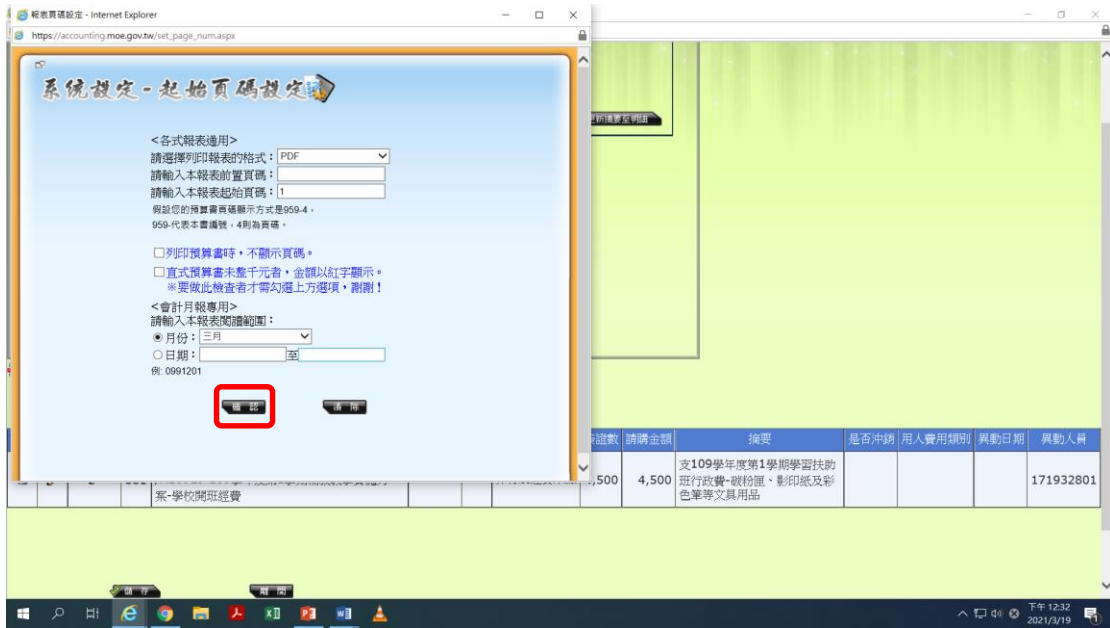
請購單列印相關選項

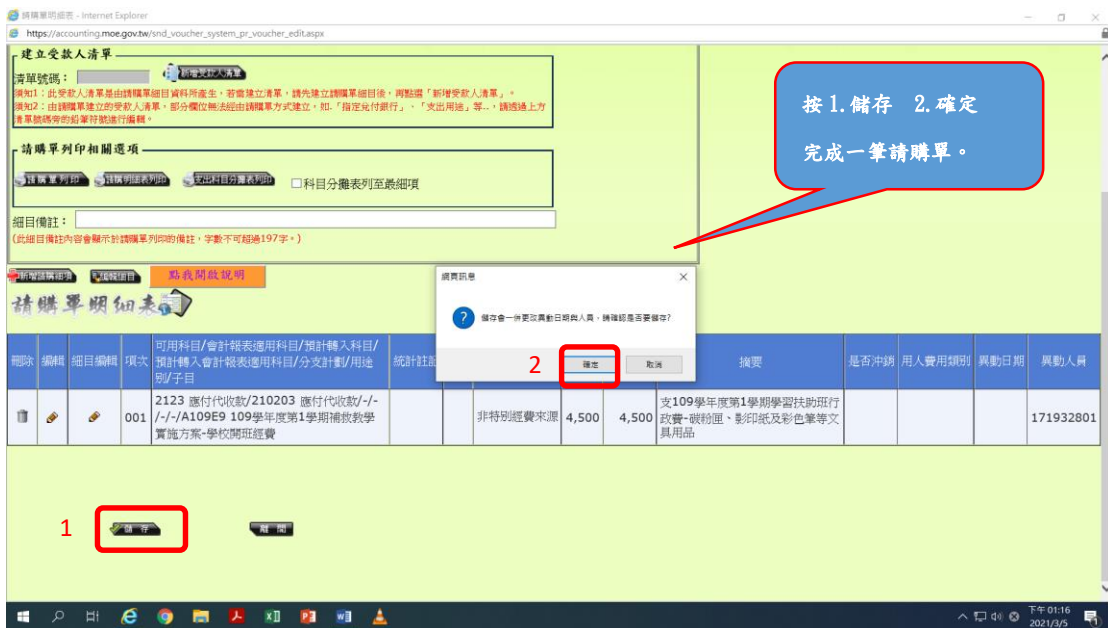
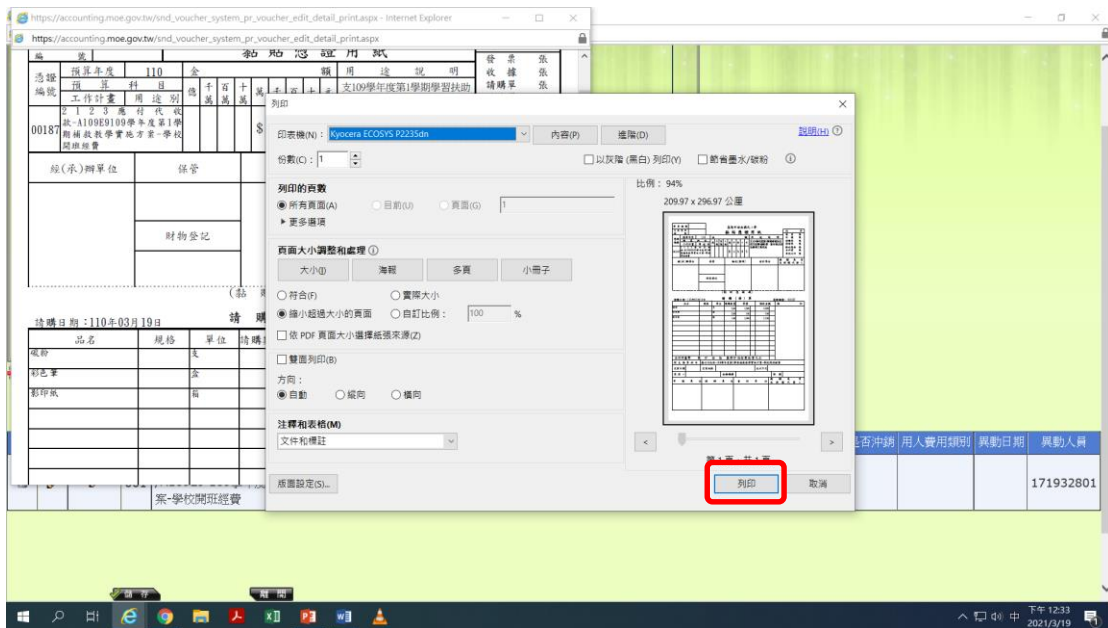
請購單列印: 詳細明細表列印 科目分攤表列至最細項

細目備註: []
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註, 字數不可超過197字。)

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計畫/用途/子目	統計註記	部門	經費來源	發證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
			001	2123 應付代收數/210203 應付代收數/-/-/ /-/ /A109E9 109學年度第1學期補救教學實施方案-學校開班經費			非特別經費來源	4,500	4,500	支109學年度第1學期學習扶助班行政費-碳粉匣、影印紙及彩色筆等文具用品				171932801



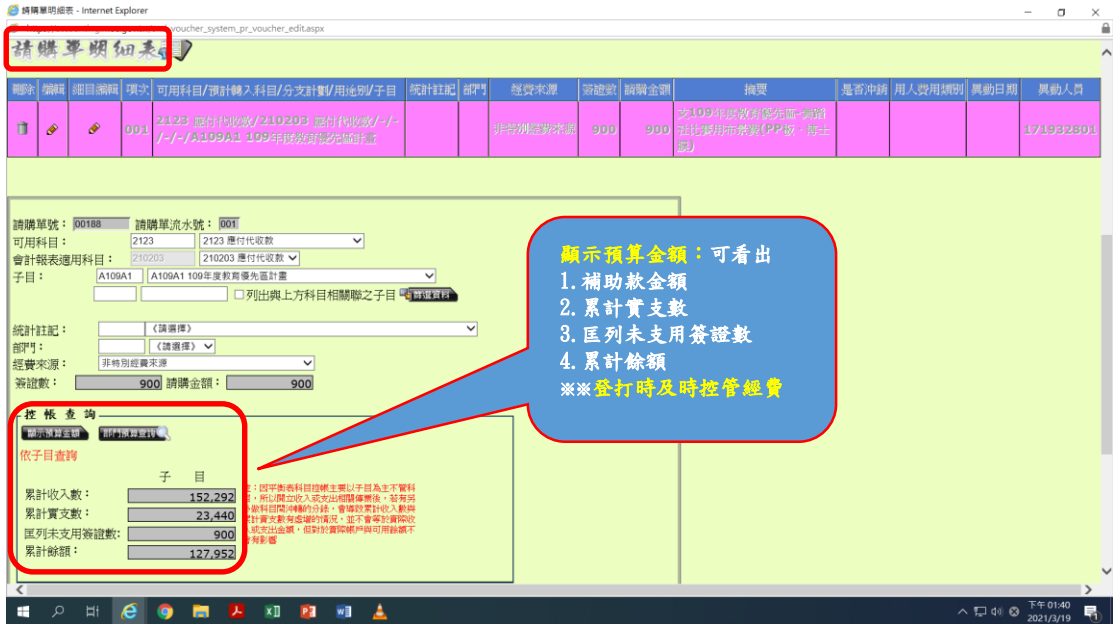




※小技巧：可記下常用的請購單號，下次以複製請購單功能修改金額及摘要即可快速產製。

※複製請購單：複製方式及請購單號查詢同預算內，複製請購單後，修改品名、數量、金額及摘要等即可快速產製。

控帳查詢



三、帳務查詢

預算管理/預算控制查詢作業

(一)預算科目

單號	日期	摘要	原數額	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
00188	110/03/19	支109年度教育優先區-舞獅社比賽用布景費(PP板、博士旗)	900	900			
00187	110/03/19	支109學年度第1學期學習扶助班行政費-複粉匣、影印紙及彩色筆等文具用品	4,500	4,500			
00183	110/03/18	付學生付中山高中參加「教育部109學年度第12屆國中、小暨及化運動-大隊接力基隆市複賽」車資	3,000	3,000		V	
00182	110/03/18	付110年3月IPBB網路電話服務費-馮凱	812	812		V	
00174	110/03/16	支110年3月薪資-行政人力	34,916	34,916		V	
00173	110/03/16	支110年4月合理員額教師薪津	43,135	43,135		V	
00170	110/03/11	付教導處採購軟學學生學習成果展學生作品用瓦楞紙	900	900		V	
00168	110/03/11	付教導處購置軟學用樂球	1,350	1,350		V	
00150	110/03/04	付110年2月羽球場地管理人員加班費	1,862	1,862		V	
00147	110/03/04	支109年12月學生學習扶助成長測驗紙筆測驗-資料處理費用	190	190		V	

針對所有傳票的查詢條件:

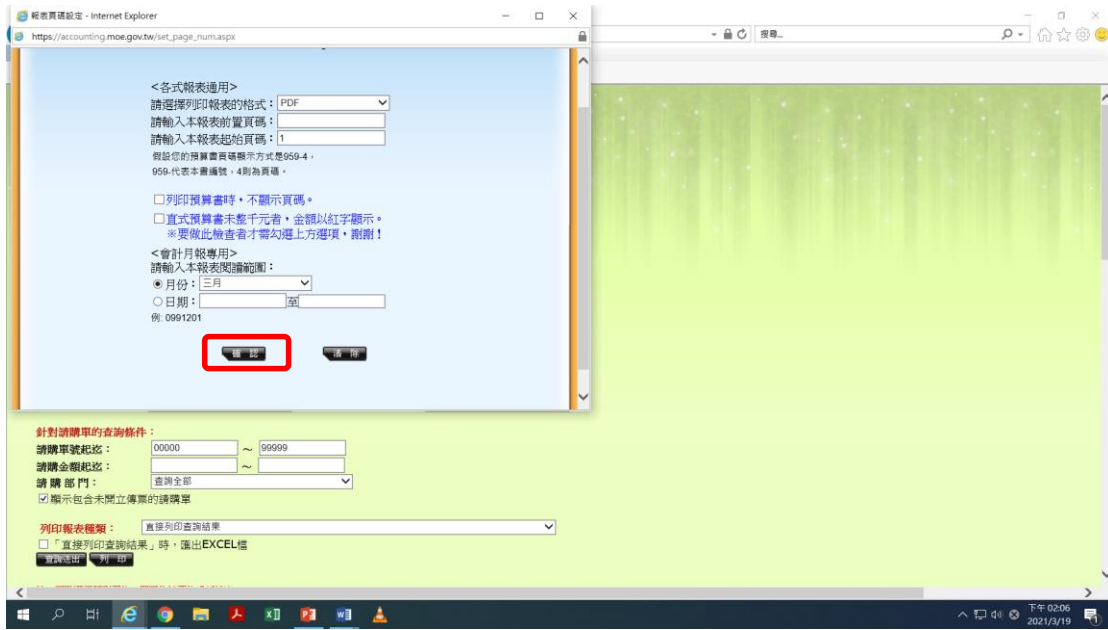
傳票類別: 查詢全部
 傳票日期起迄: 20210101 ~ 20210319
 傳票號碼起迄: 00000 ~ 99999
 預算科目起迄: 532 國民小學教育 ~ 532 國民小學教育
 會計報表科目起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部
 分支計畫起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部
用途科目起迄: 222 電話費 ~ 222 電話費
 子目起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部
 統計註記: 查詢全部
 人員分類: 查詢全部
 是否沖銷: 查詢全部
 傳票金額: 查詢全部

針對轉帳傳票的查詢條件:
 建購中固定資產: 查詢全部
 開帳及結帳傳票: 不查結帳傳票

針對請購單的查詢條件:
 請購單號起迄: 00000 ~ 99999
 請購金額起迄: ~
 請購部門: 查詢全部

顯示包含未開立傳票的請購單

列印報表種類: 直接列印查詢結果



已開立傳票之總金額

預算控制查詢

實支數(借方合計減貸方合計餘額): 5,386

傳票類型	傳票號碼	來源機關	傳票日期	借/貸	明細摘要	預算科目	分支計畫	用途別	字目	預算金額	請購單號	請購日期	請購部門	簽證數	實支數(借/實支數(貸))	沖帳日期
					付110年3月IP8B網路電話服務費-通訊	532 國民小學教育	5320000 各校經常門分支計畫	222 電話費		40,000	0018 8	110031		812		未沖
行政憑單	0003 7		110031	借	付110年1月IP8B網路電話服務費-通訊	532 國民小學教育	5320000 各校經常門分支計畫	222 電話費		40,000	0004 5	110011		1,079	1,079	已結
付款憑單	0003 7		110031	借	付110年1月電話費-中華電信	532 國民小學教育	5320000 各校經常門分支計畫	222 電話費		40,000	0005 6	110012		1,349	1,349	已結
付款憑單	0003 7		110031	借	付110年1月電話費-中華電信(g2N智慧節能管理服務費)	532 國民小學教育	5320000 各校經常門分支計畫	222 電話費		40,000	0005 6	110012		500	500	已結
付款憑單	0003 7		110031	借	付110年2月IP8B網路電話服務費-通訊	532 國民小學教育	5320000 各校經常門分支計畫	222 電話費		40,000	0011 0	110022		685	685	已結
行政憑單	0003 7		110031	借	付110年2月電話費-中華電信	532 國民小學教育	5320000 各校經常門分支計畫	222 電話費		40,000	0013 5	110022		1,283	1,283	已結
付款憑單	0003 7		110031	借	付110年2月電話費-中華電信	532 國民小學教育	5320000 各校經常門分支計畫	222 電話費		40,000	0013 5	110022		500	500	已結
合計:														5,386		

未開立傳票之請購單 (points to the first row)

已開立傳票 (points to the second row)

已核銷 (points to the '已結' column)

(二)應付代收款

地方教育發展基金會會計資訊系統

第二聯是否合併科目: 否

總計: 12,347,892

編號	憑單號碼	製單日期	摘要	實付款	清單編號	受款人編號	憑帳	急件	匯出	匯出次數	檔案匯出
00042	2021/3/19	付110年3月楊典傑公假代課教師鐘點費等	7,445	00014		V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匯出	1	
00041	2021/3/16	付109年度考績獎金-職員	132,978	00013		V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匯出	1	
00040	2021/3/16	付110年4月教職員工薪資	1,936,992	00012		V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匯出	1	
00039	2021/3/11	付停車場屋頂修繕費	67,410		40998135	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匯出	1	
00038	2021/3/11	付110年2月電費	23,118		02328	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匯出	1	
00037	2021/3/11	撥還零用金	46,389		300019-1	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匯出	1	
00036	2021/3/9	付110年2月勞務外包保金費	31,250		16982892	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匯出	1	
00035	2021/3/5	付環境修繕物品費-金鋼沙膠帶、油漆及松香水等	6,978		00935634	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匯出	1	
00034	2021/3/5	付110年2月公假派代鐘點費	11,840	00010		V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匯出	1	
00033	2021/3/4	付110年2月電子保金服務費	5,800		00863934	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匯出	1	

1/5

預算控制查詢

針對所有傳票的查詢條件:

傳票類別: 查詢全部

傳票日期起迄: 20210101 ~ 20210319 註: 選擇日期時, 起始日期不可超過結算日期。

傳票號碼起迄: 00000 ~ 99999

預算科目起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部

會計報表科目起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部

分支計畫起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部

用途科目起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部

子目起迄: A10916 109學年度補助國民小學充實行政人力經費 ~ A10916 109學年度補助國民小學充實行政人力經費

統計註記: 查詢全部

人員分類: 查詢全部

是否過帳: 查詢全部

是否沖銷: 查詢全部

傳票金額: 查詢全部

基金名稱: 查詢全部

針對轉帳傳票的查詢條件:

建購中固定資產: 查詢全部

開帳及結帳傳票: 不含結帳傳票

針對請購單的查詢條件:

請購單號起迄: 00000 ~ 99999

請購金額起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部

請購日期: 查詢全部

顯示包含未開立傳票的請購單

列印報表種類: 直接列印查詢結果

查詢送出 列印

1. 選擇子目
2. 打勾未開立傳票的請購單
3. 查詢送出 (可在畫面檢視)
4. 列印 (可轉檔 PDF or excel)

報表頁碼設定 - Internet Explorer
 https://accounting.moe.gov.tw/set_page_num.aspx

<各式報表通用>
 請選擇列印報表的格式: PDF
 請輸入本報表的頁碼:
 請輸入本報表起始頁碼: 1
 假設您的預算書頁碼顯示方式是559-4, 959代表本書編號, 4則為頁碼。

列印預算書時, 不顯示頁碼。
 直式預算書未整千元者, 金額以紅字顯示。
 ※要做此檢查者才需勾選上方選項, 謝謝!

<會計月報專用>
 請輸入本報表閱讀範圍:
 月份: 三月
 日期: 至
 例: 0991201

針對請購單的查詢條件:
 請購單號起迄: ~
 請購金額起迄: ~
 請購部門:
 顯示包含未開立傳票的請購單

列印報表種類: 直接列印查詢結果
 「直接列印查詢結果」時, 匯出EXCEL檔

預算控制查詢

實支數(借方合計減貸方合計)餘額: -216,094

傳票類別	傳票號碼	來源傳票	傳票日期	借貸	明細摘要	預算科目	分支計畫	用途別	子目	預算金額	請購單號	請購日期	請購部門	審議數	實支數(借實支數)	沖銷過帳
					支110年2月薪資-行政人力	2123 應付代收			A10906 109學年	00010 7	110021 8			34,916	0	未沖
					支110年3月薪資-行政人力	2123 應付代收			A10906 109學年	00003 1	110011 2			34,916	0	未沖
支出傳票	00010		110012	借	支109年度年終獎金-行政人力	2123 應付代收			A10906 109學年度補助國民小學充實行政人力經費	00003 1	110011 2			52,374	52,374	已過
支出傳票	00016		110012	借	支110年1月薪資-行政人力	2123 應付代收			A10906 109學年度補助國民小學充實行政人力經費	00003 0	110011 2			34,916	34,916	已過
轉帳傳票	00000	00000	110012	貸	(上期結轉)	2123 應付代收			A10906 109學年度補助國民小學充實行政人力經費	110012 4	110022 5			0	65,285	未沖
支出傳票	00041		110022	借	支110年2月薪資-行政人力	2123 應付代收			A10906 109學年度補助國民小學充實行政人力經費	110012 4	110022 5			34,916	34,916	已過

最上面為已申請尚未開立傳票的請購單

支出傳票-支付款項明細

預算控制查詢

實支數(借方合計減貸方合計)餘額: -216,094

傳票類別	傳票號碼	來源傳票	傳票日期	借貸	明細摘要	預算科目	分支計畫	用途別	子目	預算金額	請購單號	請購日期	請購部門	審溫數	實支數(借實支數)	沖銷日期
支出傳票	00042		1100223	借	支109年1月勞保、健險費及勞雇公行4勞保2962健險費1779勞雇2178-行政人力	2123 應付代收			A10906 109學年度補助國民小學充實行政人力經費	0	000127	1100223		6,919	6,919	已沖
收入傳票	00060		1100319	貸	收國教署補助109學年度補助國民小學充實行政人力計第二期經費	2123 應付代收			A10906 109學年度補助國民小學充實行政人力經費	0				0	279,934	未沖
合計:															129,125	345,219

收入傳票-補助款已入帳

四、其他事項：

- (1)如為員工代墊，請手寫於受款人欄位。
- (2)如款項支付非校內人員，須辦理保險事項，請加會保險承辦人。
- (3)如款項為購置財產、非耗品，須辦理財產登記，請加會財產保管人及財產承辦人。
- (4)如涉及所得登記(ex. 鐘點費、講師費、助教費、薪資、執行業務所得等)，請加會出納人員，以利年度所得申報，產製所得扣繳憑單。

基隆市堵南國民小學 黏貼憑證用紙

傳票編號	付款憑單編號	預算年度	110	金額	用途說明	附件
憑證編號	工作計畫	用途別	2123 應付代收	千 萬 千 百 十 元	支110年1月原住民語支援教師鐘點費	發票 張 收據 張 請購單 張 請修單 張 驗收報告 張 合約書 張 其他文件 張
00189				\$ 1 8 0 0 0		
經(承)辦單位	保管	驗收(證明)	會計單位	機關長官或授權代簽人		
	財物登記	所得登記				

(黏貼憑證線)

請購日期: 110年03月19日 請購(修)單 簽證編號: 00189

品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備註
原住語教師鐘點費		小時	50.00	360	18,000	